

n. 2

Marzo 2017

CIRCOLARE INFORMATIVA
DELL'UFFICIO FISCALE
DELLA PRESIDENZA NAZIONALE
DEL CENTRO SPORTIVO ITALIANO

centro sportivo italiano

fiscal news

in questo numero:

Guida alla redazione dell'indagine campionaria ISTAT 2017 sugli enti non profit

- Il nuovo questionario ISTAT
- Dove reperire i dati per la compilazione
- La compilazione on line del questionario
- Esempio pratico di compilazione


A cura di
Francesco Tramaglino

Guida alla redazione dell'indagine campionaria ISTAT 2017 sugli enti non profit

Con la presente circolare, si fornisce un esempio di compilazione della nuova indagine campionaria ISTAT sulle istituzioni non profit che molti comitati CSI e sodalizi affiliati stanno ricevendo nelle ultime settimane. Va precisato da subito che si tratta di una indagine a campione e non di un censimento universale: quindi è normale che parte delle associazioni del nostro circuito non vengano sorteggiate e, pertanto, non siano tenute a comunicare alcun dato. Se il vostro sodalizio è stato sorteggiato, avrete, quindi, ricevuto una lettera dell'ISTAT con cui si chiede, entro un certo termine, di compilare il questionario.

All'interno della lettera è esposto un link:

<https://indata.istat.it/censnp/>, che vi conduce alla pagina web dell'istat. Cliccate su ACCESSO, quindi su ACCEDI e dopo potrete inserire la USERNAME e la PASSWORD iniziale che sono esposte nella lettera dell'ISTAT.

Successivamente il sito ISTAT vi chiederà di creare una nuova password e di riconfermarla. Una volta terminata la procedura della password, il sistema vi condurrà alle pagine di inserimento, dei dati campionari.

I DOCUMENTI DI CUI DOVETE DISPORRE

Il questionario fa riferimento alla situazione dell'ente al 31.12.2015. Rispetto a tale anno sarà opportuno dotarsi dei seguenti documenti:

- registro dei soci (stampa del TACSI per i comitati CSI);
- dati dei membri del consiglio direttivo (in carica al 31.12.2015);
- dati dei volontari e delle volontarie che hanno prestato servizio nell'anno 2015 (estraibili ed esempio dalle notule relative ai rimborsi spese);
- dati dei dipendenti subordinati (se ve ne sono);
- dati dei collaboratori sportivi, amministrativo-gestionali, coordinati e continuativi, occasionali (estraibili ad esempio dalle CU 2016 per il 2015);
- rendiconto o bilancio 2015 per la relativa sezione;

- sintesi delle principali attività svolte nel 2015 per poter rispondere ai quesiti delle ultime due sezioni.

SEZIONE 1 : DATI ANAGRAFICI E STATO DI ATTIVITA'

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://censimentopermanente.istat.it/ecocens/questionario/np2016np/on/gtp>. The page title is 'CENSIMENTO PERMANENTE ISTITUZIONI NON PROFIT' and the Istat logo is visible in the top right. A navigation bar contains tabs for 'STATO COMPILAZIONE', 'SEZIONE 1', 'SEZIONE 2', 'SEZIONE 3', 'SEZIONE 4', 'SEZIONE 5', 'SEZIONE 6', and 'SEZIONE 7'. The 'SEZIONE 1' tab is active, and the section title is 'Sezione 1 DATI ANAGRAFICI E STATO DI ATTIVITÀ'. Below the title are buttons for 'SALVA', 'ANNULLA', and 'AVANTI'. A note reads: '1. Verificare che i dati riportati corrispondano alla sede unica o centrale dell'istituzione non profit, indicando eventuali variazioni e/o integrazioni'. A yellow box contains the text: 'NOTA BENE La sede centrale è definita come il luogo in cui hanno concreto svolgimento le attività amministrative e di direzione dell'istituzione non profit e dove operano i suoi organi istituzionali, amministrativi o di rappresentanza'. Below this is a form with the following fields and values:

Denominazione	CENTRO SPORTIVO ITALIANO PRESIDENZA NAZIONALE
Indirizzo	VIA DELLA CONCILIAZIONE,1
Comune*	ROMA (Roma)
CAP*	00192
Sito web	www.csi-net.it
E-mail	csi@csi-net.it
PEC	
Telefono*	0668404550

Le sezioni da compilare sono 7- La prima delle quali comprende anche l'anagrafica che è già precompilata, fatti salvi errori dell'ISTAT stessa che dovrete correggere. L'anno solare cui è riferita la statistica è il 2015. Tra i dati anagrafici compare anche la PEC: tuttavia se il sodalizio non ne è in possesso, potrà procedere nel questionare anche senza inserire tale dato.

Nella sezione 1, l'ISTAT chiede anche le seguenti informazioni che, nel caso di associazioni attive con continuità nell'anno 2015, possono essere soddisfatte come nell'immagine di seguito riportata: Ovviamente i sodalizi che hanno registrato una situazione differente dovranno selezionare le risposte coerenti con il proprio caso

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser tabs: Google, np2016np, Nuova scheda.
- Address bar: <https://censimentopermanente.istat.it/ecocens/questionario/np2016np/on/gtp>
- Navigation buttons: SALVA, ANNULLA, AVANTI.
- Section: **DATI ANAGRAFICI E STATO DI ATTIVITÀ**
- Field: Codice fiscale (80059280588)
- Question 2: Al momento della compilazione del questionario, l'istituzione non profit è [1]:
 - 1. Attiva
 - 2. Inattiva
 - 3. Cessata dal
- Question 3: L'istituzione non profit ha svolto attività nel corso del 2015?
 - 1. Sì, con continuità e regolarità tutto l'anno
 - 2. Sì, con continuità e regolarità in alcuni mesi dell'anno (indicare il numero di mesi)
 - 3. Sì, in modo saltuario o occasionale
 - 4. No, per inattività o cessazione dall'inizio dell'anno
- Question 3.1: Il 31/12/2015 l'istituzione non profit era:
 - 1. Attiva
 - 2. Inattiva
 - 3. Cessata

In alto a destra, salvate ed andate avanti

SEZIONE 2: STRUTTURA ORGANIZZATIVA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SALVA ANNULLA AVANTI

NOTA BENE
Per maggiori chiarimenti consultare la guida alla compilazione

1. Associazione riconosciuta [1]

2. Associazione non riconosciuta

3. Comitato

4. Cooperativa sociale

5. Ente ecclesiastico

6. Fondazione

7. Società di mutuo soccorso

8. Altro [1]

5. Lo statuto, il regolamento o la normativa di riferimento dell'istituzione non profit prevedono il divieto di distribuzione degli utili o l'assenza di fini di lucro?

Sì

No

6. In caso di scioglimento o liquidazione, lo statuto, il regolamento o la normativa di riferimento dell'istituzione non profit prevede il divieto di devoluzione del patrimonio a soci, associati, fondatori o amministratori?

NOTA BENE

Le prime due domande della SEZIONE 2 riguardano la tipologia di associazione, con riferimento alla personalità giuridica e l'assenza di fini di lucro. Le risposte da selezionare, nella maggioranza dei casi e fatti salvi i casi speciali, sono quelle esposte nella figura sovrastante

Alle successive domande (5, 6 e 7 e 8), relative alle caratteristiche statutarie dell'ente non profit, è possibile rispondere correttamente come da seguente immagine. Ovviamente è a carico dell'associazione che redige il proprio questionario, verificare che le risposte fornite siano vere e coerenti, verificandone l'esattezza in base al proprio statuto.

Google np2016np Studio Legale

Sicuro | <https://censimentopermanente.istat.it/ecocens/questionario/np2016np/on/page>

App Agenzia delle Entrate INPS - Autenticazione BUSSOLA: Comunica Posta in arrivo (10) - s Accesso al client Web Cloudoc collaudo Calcolo ravvedimento f24 compilabile Altri Preferiti

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SALVA ANNULLA AVANTI

5. Lo statuto, il regolamento o la normativa di riferimento dell'istituzione non profit prevedono il divieto di distribuzione degli utili o l'assenza di fini di lucro?

Si
 No

6. In caso di scioglimento o liquidazione, lo statuto, il regolamento o la normativa di riferimento dell'istituzione non profit prevede il divieto di devoluzione del patrimonio a soci, associati, fondatori o amministratori?

NOTA BENE
Rispondere Sì anche se lo statuto prevede la possibilità di devolvere il patrimonio ad altra istituzione non profit o ad istituzione pubblica

Si
 No

7. L'istituzione non profit opera con lo stesso codice fiscale in una o più unità locali (esclusa la sede centrale)[1]?

NOTA BENE
Per maggiori chiarimenti consulta la guida alla compilazione

Si
 No

8. L'istituzione non profit ha soci/associati con diritto di voto?

Si

Proseguendo, il questionario chiede il numero dei soci affiliati. Per rispondere al quesito, occorre distinguere tra il caso dei comitati CSI (soci persone giuridiche) e ASD affiliate (soci persone fisiche). Ovviamente possono esservi anche casi in cui si hanno soci di entrambe le categorie, sia persone fisiche che giuridiche. Nell'immagine sotto riportata, si evidenzia una possibile risposta con dati di pura fantasia.

Google x np2016np x Studio Legale...

Sicuro | https://censimento permanente.istat.it/ecocens/questionario/np2016np/on/page

App Agenzia delle Entrate INPS - Autenticazione BUSSOLA: Comunica: Posta in arrivo (10) - Accesso al client Web Cloudoc collaudo Calcolo ravvedimento F24 compilabile Altri Preferiti

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SALVA ANNULLA AVANTI

8. L'istituzione non profit ha soci/associati con diritto di voto?

Sì
 No

8.1 Indicare il numero di soci/associati con diritto di voto, al 31/12/2015, distinguendo tra persone fisiche ed enti:

ATTENZIONE
Inserire il valore numerico senza separatore di migliaia (..)

	Maschi	Femmine	Totale	
1. Persone fisiche	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="70"/>	120	
	Istituzioni/Imprese pubbliche	Imprese private	Istituzioni non profit	Totale
2. Enti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="13000"/>	13000

8.2 L'istituzione non profit ha soci/associati con diritto di voto e cittadinanza non italiana?

Sì
 No

8.3 Indicare il numero di assemblee di soci/associati effettuate nel 2015:

8.4 Indicare la percentuale di partecipanti (esclusa la delega) sul totale degli aventi diritto all'ultima assemblea per l'elezione del Presidente e dell'organo direttivo (..)

Successivamente si dovrà rispondere alle domande da 8.3 a 8.5. La schermata successiva offre un esempio di compilazione basato sull'ordinario funzionamento delle associazioni senza scopo di lucro. Di solito ogni anno si organizza almeno una assemblea dei soci per l'approvazione del bilancio. Un po' più complesso è calcolare la percentuale dei soci presenti fisicamente all'assemblea stessa. Tale percentuale va calcolata come rapporto tra soci effettivamente presenti/soci aventi diritto, escludendo dal computo i soci presenti solo per delega (e quindi non fisicamente presenti in assemblea).

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SALVA ANNULLA AVANTI

8.3 Indicare il numero di assemblee di soci/associati effettuate nel 2015:

8.4 Indicare la percentuale di partecipanti (escluse le deleghe) sul totale degli aventi diritto, all'ultima assemblea per l'elezione del Presidente o dell'organo direttivo[i]:
ATTENZIONE
 Il sistema non accetta i numeri decimali. Arrotondare (approssimando all'unità prossima) il valore percentuale
 %

8.5 I servizi offerti dall'istituzione non profit sono destinati:

1. Solo ai soci/associati

2. Sia ai soci/associati sia ad altri

3. Solo ad altri

9. L'istituzione non profit ha un organo direttivo[i]?

Si

No

9.1 Indicare il numero di componenti dell'organo direttivo, in carica al 31/12/2015:

	Maschi	Femmine	Totale
1. Numero componenti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0

Le successive domande 9.1 e 9.2 esigono una attenta considerazione. Si chiede, con la prima, di dividere i membri del consiglio direttivo in base al sesso (se maschi o femmine) ma anche di segnalare chi di essi è al tempo stesso anche socio. Orbene per i comitati CSI i membri del consiglio non possono essere mai soci in quanto i soci del CSI sono sempre persone giuridiche (ASD, SSD e circoli affiliati). Per le associazioni, invece, tale equivalenza tra dirigente e socio accade invece con frequenza.

La domanda 9.2, invece, chiede di indicare se i membri del direttivo siano volontari, oppure risultino retribuiti a qualsiasi titolo dall'associazione, o ancora appartengano alle altre categorie indicate. Si specifica che, ai fini ISTAT per "lavoratori retribuiti" non si intendono solo i lavoratori dipendenti ma qualsiasi tipo di lavoratore con qualsiasi tipo di inquadramento (quindi anche collaborazione coordinata e continuativa. Per la classificazione si rimanda al successivo punto 20.1

Di seguito si ipotizza che tutte e 30 le persone facenti parte del Consiglio Direttivo siano puri volontari. Se la situazione effettiva dell'associazione non corrisponde a tale ipotesi, il compilatore deve rispondere coerentemente, enumerando se e quanti dirigenti del consiglio sono retribuiti o ricadano nelle altre ipotesi.

Google X np2016np X Studio Legale

Sicuro | https://censimentopermanente.istat.it/ecocens/questionario/np2016np/on/page

App Agenzia delle Entrate INPS - Autenticazione BUSSOLA: Comunica: Posta in arrivo (10) - Accesso al client Web Cloudoc collaudo Calcolo ravvedimento f24 compilabile Altri Preferiti

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SALVA ANNULLA AVANTI

9.1 Indicare il numero di componenti dell'organo direttivo, in carica al 31/12/2015:

	Maschi	Femmine	Totale
1. Numero componenti	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="15"/>	30
di cui			
1.1 soci/associati con diritto di voto	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="13"/>	26

9.2 Indicare il numero di componenti dell'organo direttivo, (punto 1 del quesito 9.1) specificandone posizione/ruolo prevalente rispetto all'istituzione non profit.

NOTA BENE

Il totale dei componenti dell'organo direttivo deve corrispondere al totale indicato al punto 1 del quesito 9.1 - Le voci 3,4,5,6,7 includono anche eventuali rappresentanti di enti (imprese, istituzioni pubbliche e/o non profit) presenti in qualità di utenti, donatori, fornitori di beni e servizi e/o prestatori di capitali

	Maschi	Femmine	Totale
1. Lavoratori retribuiti [1]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
2. Volontari	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="15"/>	30
3. Utenti/clienti/destinatari	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
4. Donatori	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
5. Fornitori di beni e servizi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
6. Prestatori di capitali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
7. Altro <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0

Procedendo con le domande da 9.3 a 10, si evidenzia un esempio di risposta che va verificata in base alle norme statutarie: nel CSI e nei suoi comitati i dirigenti sono eletti, in base allo statuto, dall'Assemblea delle società affiliate e così anche il Presidente. Nello statuto va verificato anche se esista un limite di mandato (es. massimo due mandati) oppure no.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

9.3 Indicare il numero di componenti dell'organo direttivo (punto 1 del quesito 9.1) nominati/espressi da:

NOTA BENE
Il totale dei componenti dell'organo direttivo deve corrispondere al totale indicato al punto 1 del quesito 9.1

	Numero
1. Assemblea dei soci/associati (se esistente)	30
2. Organo direttivo precedente	
3. Altre istituzioni non profit	
4. Imprese private	
5. Istituzioni/Imprese pubbliche	
6. Altro	
7. Totale	30

10. Lo statuto o il regolamento dell'istituzione non profit prevede l'elezione del Presidente (o carica istituzionale equivalente)?
 Si
 No

11. Lo statuto o il regolamento dell'istituzione non profit prevede un limite al numero di mandati del Presidente (o carica istituzionale equivalente)?
 Si

Infine le ultime domande della SEZIONE 2, riguardano il numero dei mandati, la durata di ciascun mandato e alcuni dati anagrafici relativi alla figura del Presidente in carica nel 2015.

Di seguito un esempio di compilazione.

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Address bar: <https://censimentopermanente.istat.it/ecocens/questionario/np2016np/on/page>
- Page Title: STRUTTURA ORGANIZZATIVA
- Navigation buttons: SALVA, ANNULLA, AVANTI
- Question 10: Si, No
- Question 11.1: Indicare il numero di mandati previsti:
- Question 12: Lo statuto o il regolamento dell'istituzione non profit definisce la durata del mandato del Presidente (o carica istituzionale equivalente)? Si, No
- Question 12.1: Indicare il numero di anni del mandato:
- Question 13: Indicare le seguenti informazioni relative al Presidente (o carica istituzionale equivalente) in carica:
 - 13.1 Sesso: Maschio, Femmina
 - 13.2 Anno di nascita:
 - 13.3 Anno di prima elezione/nomina:

SEZIONE 3 : RISORSE UMANE

Come consigliato, è opportuno dotarsi dei seguenti documenti per rispondere al quesito: rimborsi di spesa per poter estrarre le informazioni sui volontari, CU 2016 (per il 2015) per estrarre quelle relative ai compensi sportivi dilettantistici e amministrativo-gestionali e per i dipendenti

Si rammenta che ai fini ISTAT il termine volontario è riferito a una persona che presta servizio nell'anno 2015 senza alcun tipo di compenso o retribuzione, eventualmente con il solo rimborso analitico delle spese anticipate. Quindi non sono volontari i percettori di compensi sportivi dilettantistici e amministrativo-gestionali di cui all'art. 90 della legge 289 del 2002, che andranno conteggiati tra le risorse umane retribuite.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://censimentopermanente.istat.it/ecocens/questionario/np2016np/on/gtp>. The page title is 'CENSIMENTO PERMANENTE ISTITUZIONI NON PROFIT' and the ISTAT logo is visible in the top right. The navigation bar shows 'SEZIONE 3' selected. The main content area is titled 'Sezione 3 RISORSE UMANE' and contains the following questions and data:

14. L'istituzione non profit aveva volontari [1] in organico al 31/12/2015?

SI
 No

14.1 Indicare il numero di volontari in organico al 31/12/2015:

ATTENZIONE
Inserire il valore numerico senza separatore di migliaia (...)

	Maschi	Femmine	Totale
1. Volontari	499	180	679
di cui			0
1.1 soci/associati con diritto di voto			

14.2 Indicare la distribuzione percentuale dei volontari in organico al 31/12/2015 [1], per classe d'età, titolo di studio e condizione professionale:

ATTENZIONE
Il sistema non accetta i numeri decimali. Arrotondare (approssimando all'unità prossima) il valore percentuale.

La prima parte della SEZIONE 2 è dedicata ai volontari. Se al 31.12.2015 l'ente impiegava risorse volontarie allora rispondere SI e successivamente dividerne il numero complessivo tra maschi e femmine.

La successiva domanda 14.2 chiede di indicare come sono ripartiti in percentuale i volontari sulla base delle classi di età, titolo di studio, condizione professionale, ecc.

Per rispondere a questa domanda agevolmente dovete tenere in considerazione che il questionario vi sta chiedendo una percentuale e non il numero in valore assoluto. Ad esempio su un totale di 499 volontari maschi, come indicato nella figura precedente, si è appurato che :

- 100 hanno la laurea
- 399 hanno il diploma

Ne consegue che la ripartizione percentuale da indicare nel modello ISTAT sarà

- $100/499 = 20\%$ per i laureati maschi
- $399/499 = 20\%$ per i diplomati maschi

Facebook Nuova scheda np2016np

Sicuro | <https://censimentopermanente.istat.it/ecocens/questionario/np2016np/on/gtp>

App Agenzia delle Entrate INPS - Autenticazione BUSSOLA: Comunica: Posta in arrivo (10) - Accesso al client Web Cloudoc collaudo Calcolo ravvedimento f24 compilabile Altri Preferiti

RISORSE UMANE SALVA ANNULLA AVANTI

14.2 Indicare la distribuzione percentuale dei volontari in organico al 31/12/2015 [1], per classe d'età, titolo di studio e condizione professionale:

ATTENZIONE
Il sistema non accetta i numeri decimali. Arrotondare (approssimando all'unità prossima) il valore percentuale

Classe di età	Maschi	Femmine
1. Fino a 18 anni	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Da 19 a 29 anni	<input type="text" value="45"/>	<input type="text" value="60"/>
3. Da 30 a 54 anni	<input type="text" value="45"/>	<input type="text" value="35"/>
4. Da 55 a 64 anni	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="5"/>
5. Oltre 64 anni	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
6. Totale	100	100
Titolo di studio	Maschi	Femmine
1. Laurea, diploma universitario o accademico	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="30"/>
2. Diploma di istruzione secondaria superiore	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="70"/>
3. Non superiore alla licenza media	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Totale	100	100
Condizione professionale	Maschi	Femmine
1. Occupati	<input type="text" value="69"/>	<input type="text" value="55"/>

Il totale deve dare sempre il 100% . Ovviamente questa indicazione deve essere ripetuta anche per le volontarie femmine e per tutte le domande comprese nel rigo 14.2

Si procede, quindi, con i quesiti 15, 16, 16.1 e 16.1.1., di cui si fornisce un esempio di risposta.

RISORSE UMANE SALVA ANNULLA AVANTI

15. Tra i volontari in organico al 31/12/2015 (indicati al quesito 14.1) sono presenti persone con cittadinanza non italiana?

Si
 No

16. L'istituzione non profit pianifica le attività prestate dai volontari?

Si
 No

16.1 Indicare il tipo di pianificazione adottata:

1. Settimanale
 2. Mensile
 3. Altro

16.1.1 Indicare il numero totale di ore pianificate in base alla periodicità indicata al quesito 16.1:

17. Suddividere il numero dei volontari indicati al quesito 14.1 in base alla modalità di svolgimento delle proprie attività:

ATTENZIONE
Inserire il valore numerico senza separatore di migliaia (..)

E ancora con i quesiti 17, 18, 19 e 19.1

RISORSE UMANE SALVA ANNULLA AVANTI

17. Suddividere il numero dei volontari indicati al quesito 14.1 in base alla modalità di svolgimento delle proprie attività:

ATTENZIONE
Inserire il valore numerico senza separatore di migliaia (..)

	Maschi	Femmine	Totale
1. Sistemica (con regolarità pianificata su base settimanale o mensile)	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	0
2. Saltuaria (senza regolarità pianificata su base settimanale o mensile)	<input type="text" value="499"/>	<input type="text" value="180"/>	679

18. Nel corso del mese di ottobre 2016 l'istituzione non profit si è avvalsa di volontari che hanno svolto la propria attività in modo sistematico [1]?

Si
 No

19. L'istituzione non profit aveva religiosi [1] in organico al 31/12/2015?

Si
 No

19.1 Indicare il numero di religiosi in organico al 31/12/2015:

ATTENZIONE
Inserire il valore numerico senza separatore di migliaia (..)

Maschi	Femmine	Totale
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>	1

Con la domanda n. 20, iniziano i quesiti sui lavoratori retribuiti: rammento che con questo termine l'ISTAT intende i lavoratori dipendenti, i collaboratori co.co.co. e occasionali, i collaboratori sportivi dilettantistici e amministrativo gestionali e anche gli arbitri e le altre figure dilettantistiche che hanno

percepito nell'anno 2015 diarie o indennità di trasferta. Sono esclusi i lavoratori autonomi a partita iva e i volontari che sono già stati catalogati nei campi precedenti

Inserire il valore numerico senza separatore di migliaia (,,)

NOTA BENE

Non devono essere indicate tra i lavoratori retribuiti le seguenti tipologie: i lavoratori temporanei (ex interinali); i lavoratori distaccati e/o comandati; coloro che, per il quinquennio antecedente il pensionamento, hanno chiesto l'esonero dal servizio (ai sensi della Legge 133/2008) e svolgono in modo continuativo attività di volontariato presso l'istituzione non profit; coloro che operano in regime di partita IVA

	Maschi	Femmine	Totale
1. Dipendenti [1]	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="11"/>	32
2. Collaboratori e associati in partecipazione [1]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
3. Prestatori d'opera occasionale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
4. Prestatori di lavoro accessorio (retribuiti con voucher)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
5. Istruttori sportivi, tecnici, arbitri, responsabili di manifestazioni sportive dilettantistiche, atleti e figure analoghe che percepiscono:			
5.1 compensi erogati nell'esercizio di attività sportive dilettantistiche [1]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
5.2 solo indennità di trasferta, rimborsi forfettari di spesa e premi erogati nell'esercizio di attività sportive dilettantistiche [1]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
6. Lavoratori con rapporto di collaborazione coordinato e continuativo di carattere amministrativo-gestionale, di natura non professionale, reso a favore di società e associazioni sportive dilettantistiche, di cori, bande e filodrammatiche	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
7. Totale	21	11	32

21. Suddividere il numero dei lavoratori retribuiti e dei volontari, in organico al 31/12/2015 (indicati rispettivamente ai quesiti 20.1 e 14.1) tra le relative categorie professionali/funzioni: (consulta la guida alla compilazione)

Nell'esempio suindicato si suppone che l'ente abbia 33 dipendenti di cui 21 uomini e 11 donne. Il compilatore dovrà fare attenzione a riportare i dati corretti anche nelle altre categorie (co.co.co., occasionali, amministrativo-gestionali, sportivi ecc. Sempre distinguendo tra donne e uomini).

Studio Legale...

← → C Sicuro | https://censimento permanente.istat.it/ecocens/questionario/np2016np/on/gtp

App Agenzia delle Entrate G INPS - Autenticazione BUSSOLA: Comunica: M Posta in arrivo (10) - s Z Accesso al client Web cd Cloudoc collaudo Calcolo ravvedimento f24 compilabile » Altri Preferiti

RISORSE UMANE SALVA ANNULLA AVANTI

Categorie professionali	Lavoratori retribuiti		Volontari	
	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
Dirigenti e imprenditori				
1 Esempio: presidenti, amministratori, dirigenti e/o responsabili di istituzioni sanitarie, scolastiche e di ricerca, di organizzazioni di interesse nazionale e sovranazionale come partiti politici e organizzazioni sindacali, organizzazioni umanitarie, sportive, culturali e simili. Titolari d'impresa nei servizi di sanità e assistenza sociale, in attività sportive, ricreative, ricettive	<input type="text"/>	<input type="text"/>	30	3
Professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione				
2 Specialisti in scienze matematiche, fisiche, naturali e ingegneristiche Esempio: fisici; chimici; matematici; statistici; ingegneri; architetti; analisti e progettisti di software, di applicazioni web e basi di dati; geologi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 Specialisti della salute e nelle scienze della vita Esempio: medici; biologi; botanici; zoologi; agronomi e forestali; veterinari; farmacisti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 Specialisti della formazione e della ricerca Esempio: Professori di scuola pre-primaria, primaria, secondaria e post-secondaria; docenti universitari; formatori; insegnanti per soggetti diversamente abili, tutor d'aula, educatori professionali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5 Specialisti nel campo delle scienze sociali Esempio: psicologi clinici e psicoterapeuti, psicologi dello sviluppo e dell'educazione; sociologi; economisti; antropologi; geografi; archeologi; esperti d'arte	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6 Altre professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione Esempio: progettisti; giornalisti; esperti legali; bibliotecari; conservatori di musei, artisti; disegnatori; restauratori di beni culturali; esperti di comunicazione; responsabili per la raccolta fondi; coordinatori di progetto	2	1	10	1

La domanda n. 21, infine, richiede al compilatore di riepilogare come sono organizzate tutte le risorse umane (sia quelle volontarie che quelle retribuite) in base alle mansioni.

Pertanto, se abbiamo conteggiato, come nell'esempio in fiscalnews:

- VOLONTARI : 499 maschi e 180 femmine

- RETRIBUITI : 21 maschi e 11 femmine,

dovremo poi distribuire questi numeri tra le varie categorie professionali (dirigenti, professioni liberali, professioni tecniche, impiegati, ecc.)

Nuova scheda x np2016np x Posta in arrivo (439) - sti x Posta in arrivo (8) - stipe x Posta in arrivo (22) - fisci x

Sicuro | https://censimento permanente.istat.it/ecocens/questionario/np2016np/on/gtp

App Agenzia delle Entrate INPS - Autenticazione BUSSOLA: Comunica: Posta in arrivo (10) Accesso al client Web Cloudoc collaudo Calcolo ravvedimento: f24 compilabile Altri Preferiti

RISORSE UMANE SALVA ANNULLA AVANTI

6	Altre professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione Esempio: progettisti; giornalisti; esperti legali; bibliotecari; conservatori di musei, artisti; disegnatori; restauratori di beni culturali; esperti di comunicazione; responsabili per la raccolta fondi; coordinatori di progetto	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="1"/>
Professioni tecniche					
7	Professioni tecniche nel campo della salute Esempio: infermieri e/o ostetriche; fisioterapisti; logopedisti; educatori professionali; terapisti; assistenti sanitari; tecnici sanitari, di riabilitazione; dietisti; tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	Professioni tecniche nelle scienze della vita Esempio: tecnici agronomi; tecnici forestali; zootecnici; tecnici di laboratorio biochimico e/o veterinario; tecnici dei prodotti alimentari	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	Insegnanti nella formazione professionale, istruttori, allenatori Esempio: atleti, istruttori sportivi e/o di tecniche artistiche, arbitri	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="459"/>	<input type="text" value="176"/>
10	Professioni tecniche nei servizi sociali Esempio: assistenti sociali; tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale; mediatori interculturali; tecnici dei servizi per l'impiego; responsabili della sicurezza e vigilanza; responsabili della comunicazione sociale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	Professioni tecniche nei servizi culturali Esempio: tecnici dei musei e/o delle biblioteche; tecnici del restauro; grafici; allestitori di scene, truccatori, fonici, costumisti, operatori di ripresa, scenografi, fotografi, attori, registi, musicisti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	Altre professioni tecniche Esempio: tecnici web; gestori di basi di dati, di reti e di sistemi telematici; tecnici del risparmio energetico e delle energie rinnovabili; tesorieri; contabili; segretari; tecnici delle pubbliche relazioni; responsabili di magazzini; tecnici di marketing turistico; animatori ludici; guide ludiche; organizzatori di feste; assistenti, eventi culturali, etc. sportisti	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nuova scheda x np2016np x Posta in arrivo (439) - sti x Posta in arrivo (8) - stipe x Posta in arrivo (22) - fisci x

Sicuro | https://censimento permanente.istat.it/ecocens/questionario/np2016np/on/gtp

App Agenzia delle Entrate INPS - Autenticazione BUSSOLA: Comunica: Posta in arrivo (10) Accesso al client Web Cloudoc collaudo Calcolo ravvedimento: f24 compilabile Altri Preferiti

RISORSE UMANE SALVA ANNULLA AVANTI

13	Esempio: Impiegati addetti a funzioni di segreteria, macchine da ufficio, movimenti di denaro, assistenza clienti, controllo, conservazione e recapito della documentazione, gestione del personale, accoglienza	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Professioni qualificate nelle attività commerciali e nei servizi					
14	Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali Esempio: operatori socio-sanitari; animatori sociali, operatori sociali di strada	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	Professioni qualificate nei servizi culturali, di sicurezza, di pulizia e alla persona Esempio: addetti alla sorveglianza di bambini, operatori di ludoteca, assistenti socio-assistenziali; assistenti domiciliari e simili; esercenti di cinema e teatri, di circoli ricreativi, di attività ricreative e/o sportive, di locali notturni; addestratori e custodi di animali; addetti alla sicurezza, guardie ecologiche	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	Professioni qualificate nelle attività commerciali, ricettive e della ristorazione Esempio: esercenti delle vendite; addetti alle vendite; esercenti nelle attività ricettive; esercenti e addetti nelle attività di ristorazione; cuochi; assistenti di viaggio (accompagnatori turistici e hostess)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Professioni non qualificate					
17	Esempio: dialogatori, collaboratori scolastici; portantini; addetti alle pulizie; inservienti; operatori ecologici; uscieri; addetti alle consegne, all'imballaggio e al magazzino; personale non qualificato nei servizi culturali, ricreativi, di ristorazione; personale non qualificato addetto alla cura del verde o alla cura di animali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Artigiani, operai specializzati, agricoltori e conducenti di veicoli					
18	Esempio: artigiani del legno, cuoio o tessuto; elettricisti; idraulici; conducenti di autoveicoli per il trasporto sanitario e di soccorso, conducenti di mezzi di trasporto sociale e scolastico, meccanici, giardinieri	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	Totale [i]	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="499"/>	<input type="text" value="180"/>

Al termine dell'inserimento, come indicato nella figura sovrastante, deve essere rispettata la numericità dei volontari e dei retribuiti nonché la loro ripartizione in femmine e maschi.

SEZIONI 4, 5, 6 e 7

Di seguito si forniscono alcune indicazioni sintetiche per la redazione delle sezioni 4, 5, 6 e 7.

La sezione 4 chiede informazioni sul regime contabile dell'associazione: Cassa, Competenza o sistema ibrido? La risposta dipende dalle scelte contabili che l'associazione stessa ha assunto, con riferimento all'anno 2015. Rammentiamo che in un sistema contabile per cassa, costi e ricavi rilevano solo quando risultano effettivamente spesi o incassati nell'anno di riferimento, sicché di tali movimenti ne resta traccia nei c/c bancari, postali o nella cassa associativa. Nel sistema per competenza, invece, essi rilevano anche quando dal punto di vista finanziario non hanno prodotto alcun movimento (perché costituiscono crediti o debiti) però sono riferibili alla gestione economica dell'anno di riferimento. Un sistema ibrido, infine, potrebbe prevedere la gestione per cassa di alcune componenti e quella di competenza per altre. (es. per alcune voci di spesa si provvede all'ammortamento o al sistema dei ratei e risconti).

Nell'esempio riportato in fiscalnews si è scelto di esporre un bilancio redatto secondo il principio di competenza e con lo stato patrimoniale, ossia l'ipotesi più complessa. Ovviamente potrebbe non essere questo il caso del lettore che provvede alla compilazione che, pertanto, può rispondere ai quesiti segnalando che l'associazione redige il bilancio per cassa e senza stato patrimoniale.

Si evidenzia, infine, che la sezione 4 richiede di inserire l'ammontare di tutte le entrate (ricavi) e l'ammontare di tutte le uscite (costi) dell'anno 2015 ma poi la ripartizione per singole voci avviene in percentuale, così come visibile nell'esempio allegato.

La sezione 5 richiede l'indicazione del settore di attività dell'associazione. Nell'esempio proposto, si focalizza l'attenzione sulle attività sportive che costituiscono il core di comitati CSI e ASD affiliate. Esistono però anche settori complementari in cui le associazioni del circuito CSI possono svolgere attività di rilievo che è importante segnalare all'istituto di statistica: es. Attività ricreative, attività sociali, promozione del volontariato, ecc.

Rammentate anche di compilare la domanda n. 30 della sezione 5 in cui si chiede di descrivere le modalità con cui la vostra associazione mette in pratica le proprie finalità istituzionali

La sezione 6 richiede, infine, informazioni sulla rete di relazioni che l'ente non profit ha stabilito, nel 2015, con i vari stakeholders: enti pubblici, istituzioni governative anche comunitarie, soci e associati, ecc. Per ciascuna di queste realtà l'associazione deve rispondere se ha intrattenuto, nell'anno di riferimento, accordi contrattuali, convenzioni, progettualità, se ha ricevuto finanziamenti o beneficiato di spazi, strutture, ecc.

La sezione 7, infine, chiede informazioni sul compilatore del modello. Terminato tale ultimo step, il sistema chiede se procedere all'invio e, in seguito rilascia copia del questionario e la ricevuta dell'invio.

fiscal news

CIRCOLARE INFORMATIVA DELL'UFFICIO FISCALE DELLA PRESIDENZA NAZIONALE DEL CENTRO SPORTIVO ITALIANO

Cordiali saluti

Ufficio Fiscale CSI

Dr. Francesco Tramaglino

Sezione 4 RISORSE ECONOMICHE

23. Indicare il tipo di bilancio/rendiconto redatto dall'istituzione non profit per l'anno 2015:

- Per competenza economica
 Per cassa
 In forma ibrida

24. A quanto ammonta il totale dei proventi registrati nel bilancio/rendiconto relativo al 2015?

8248555 €

24.1. Indicare la distribuzione percentuale dei proventi:

Proventi di fonte pubblica

1. Sussidi e contributi a titolo gratuito da istituzioni e/o enti pubblici nazionali e internazionali	0
2. Proventi da contratti e/o convenzioni con istituzioni e/o enti pubblici nazionali e internazionali	23

Proventi di fonte privata

3. Contributi annui degli aderenti (comprese quote sociali e contributi del fondatore)	53
4. Proventi derivanti da vendita di beni e servizi	23
5. Contributi, offerte, donazioni, lasciti testamentari e liberalità	1
6. Proventi derivanti dalla gestione finanziaria e patrimoniale	0
7. Altri proventi di fonte privata	0
8. Totale	100

25. A quanto ammonta il totale degli oneri registrati nel bilancio/rendiconto relativo al 2015?

8092805 €

25.1. Indicare la distribuzione percentuale degli oneri:

1. Oneri per i dipendenti	13
2. Oneri per i collaboratori	10
3. Rimborsi spese ai volontari	3
4. Acquisti di beni e servizi	56
5. Sussidi, contributi ed erogazioni a terzi	10
6. Oneri derivanti dalla gestione finanziaria e patrimoniale	0
7. Ammortamenti	1
8. Accantonamenti	4
9. Oneri tributari	1
10. Altri oneri	2
11. Totale	100

26. L'istituzione non profit redige un bilancio completo di stato patrimoniale?

- Sì
 No

26.1 Indicare il valore dell'attivo e del passivo patrimoniale, al 31/12/2015:

4831580 €

26.2 Indicare la distribuzione percentuale dei valori riportati nell'attivo dello stato patrimoniale per le seguenti voci:

1. Totale immobilizzazioni	15
2. Crediti	46
3. Disponibilità liquide e attività finanziarie non immobilizzate	39
4. Altro	0
5. Totale attivo	100

26.3 Indicare la distribuzione percentuale dei valori riportati nel passivo dello stato patrimoniale per le seguenti voci:

1. Patrimonio netto	27
2. Fondi per rischi ed oneri e Trattamento di fine rapporto subordinato (TFR)	16
3. Debiti	18
4. Altro	39
5. Totale passivo	100

Sezione 5 ATTIVITÀ

29. Indicare il settore di attività in cui l'istituzione non profit ha operato nel corso del 2015 - contrassegnato con la lettera - e le relative attività svolte - contrassegnate con i numeri: (sono possibili più risposte)

Cultura, sport e ricreazione

A. Attività culturali e artistiche

- 1. Gestione di biblioteche, centri di documentazione e archivi
- 2. Gestione/sorveglianza di musei, monumenti, siti archeologici o paesaggistici
- 3. Realizzazione di spettacoli teatrali, musicali, corali, cinematografici
- 4. Realizzazione di visite guidate
- 5. Organizzazione di esposizioni e/o mostre
- 6. Organizzazione di corsi tematici
- 7. Tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale (usi, costumi, tradizioni, dialetti)
- 8. Altro

B. Attività sportive

- 9. Gestione di impianti sportivi
- 10. Organizzazione di corsi per la pratica sportiva
- 11. Organizzazione di eventi sportivi
- 12. Promozione e diffusione della pratica sportiva
- 13. Altro ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE
- 14. Organizzazione di spettacoli di intrattenimento
- 15. Organizzazione di viaggi ed escursioni
- 16. Organizzazione di eventi, feste, sagre e altre manifestazioni
- 17. Gestione di centri aggregativi e di socializzazione
- 18. Altro

C. Attività ricreative e di socializzazione

Istruzione e ricerca

D. Istruzione primaria e secondaria

- 19. Istruzione in scuole dell'infanzia (materne)
- 20. Istruzione in scuole primarie (elementari) e/o scuole secondarie di primo grado (medie)
- 21. Istruzione in scuole di secondo grado (superiori)
- 22. Corsi integrativi del curriculum scolastico (corsi e/o laboratori di musica, lingua, teatro, ecc.)
- 23. Altro

E. Istruzione universitaria

- 24. Corsi di laurea
- 25. Master e corsi post-lauream
- 26. Altro

F. Istruzione professionale e degli adulti

- 27. Formazione e aggiornamento professionale
- 28. Organizzazione di università popolari e/o corsi di educazione permanente per adulti
- 29. Altro

G. Ricerca

- 30. Ricerca in campo artistico
- 31. Ricerca nelle scienze umane e sociali
- 32. Ricerca nelle scienze mediche, fisiche, matematiche e naturali
- 33. Altro

Sanità

H. Servizi ospedalieri generali e riabilitativi

34. Interventi sanitari in ricovero

35. Interventi riabilitativi

36. Servizi ambulatoriali (generali e specialistici)

37. Day hospital

38. Altro

I. Servizi sanitari residenziali e semiresidenziali (non ospedalieri)

39. Gestione di strutture residenziali o semiresidenziali

40. Servizi terapeutici-riabilitativi

41. Servizi socio-riabilitativi

42. Altro

J. Servizi psichiatrici ospedalieri e non ospedalieri

43. Gestione di strutture residenziali o semiresidenziali per malati psichiatrici

44. Interventi riabilitativi (anche a domicilio)

45. Servizi ambulatoriali e/o attività di consulenza

46. Altro

K. Altri servizi sanitari

47. Servizi sanitari a domicilio

48. Servizi ambulatoriali

49. Soccorso e trasporto sanitario

50. Donazioni di sangue, organi, tessuti e midollo

51. Attività di <i>Pet Therapy</i>

52. Servizi di accoglienza e/o orientamento (sportelli per immigrati, servizi di accesso all'assistenza sanitaria)

53. Promozione della salute e educazione agli stili di vita salutari

54. Altro

Assistenza sociale e protezione civile

L. Servizi di assistenza sociale

55. Gestione di strutture socio-educative per la prima infanzia (asili nido)

56. Gestione di centri diurni (anche estivi) e strutture semi-residenziali

57. Gestione di strutture socio-assistenziali residenziali (escluse quelle che forniscono servizi sanitari)

58. Assistenza domiciliare (aiuto domestico e/o sostegno in ospedale o residenza protetta)

59. Gestione di centri/sportelli di accoglienza, orientamento e/o ascolto tematico

60. Pronto intervento sociale

61. Interventi per l'integrazione sociale dei soggetti deboli o a rischio (incluse le misure alternative alla detenzione)

62. Interventi di supporto alle vittime di reati

63. Accoglienza temporanea di minori stranieri non accompagnati

64. Sostegno socio-educativo scolastico, territoriale e domiciliare

65. Mediazione e integrazione interculturale

66. Segretariato sociale

67. Mensa sociale e/o pasti a domicilio

68. Trasporto sociale

69. Altro

M. Protezione civile e assistenza nelle emergenze

70. Interventi di soccorso e prima assistenza nelle calamità naturali e nelle emergenze umanitarie (anche a profughi e rifugiati)

71. Vigilanza stradale e in manifestazioni pubbliche

72. Preparazione e addestramento della popolazione per fronteggiare calamità naturali (esercitazioni pratiche)

73. Supporto all'organizzazione delle comunità in emergenza

74. Altro

N. Erogazione di contributi monetari e/o in natura

75. Contributi economici a integrazione del reddito

76. Raccolta e distribuzione di vestiario, pacchi alimentari, medicinali e attrezzature

77. Altro

Ambiente

O. Protezione dell'ambiente

78. Gestione e valorizzazione delle aree protette (inclusi Parchi, Riserve e Monumenti Naturali)

79. Censimento e monitoraggio delle specie floristiche

80. Interventi di salvaguardia del territorio (inclusa la pulizia di sentieri e spiagge)

81. Promozione di energie alternative e produzioni sostenibili

82. Promozione di interventi per il riciclo, riuso, smaltimento rifiuti

83. Promozione di iniziative per il contrasto all'inquinamento e il contenimento degli effetti dei cambiamenti climatici

84. Corsi di educazione ambientale

85. Altro

P. Protezione degli animali

86. Soccorso, trasporto e ospitalità degli animali (inclusi i servizi veterinari)

87. Censimento e monitoraggio delle specie animali

88. Promozione della salvaguardia di specie a rischio

89. Tutela degli animali e prevenzione del randagismo (inclusa l'adozione di animali)

90. Altro

Sviluppo economico e coesione sociale

Q. Promozione dello sviluppo economico e coesione sociale della collettività

91. Servizi di protezione sociale (inclusa la gestione di forme di previdenza)

92. Conciliazione di conflitti tra gruppi e/o individui

93. Microcredito e finanza etica

94. Commercio equo e solidale

95. Consumo critico e gruppi di acquisto solidale

96. Sviluppo di conoscenza informatica e servizi in rete

97. Promozione del consumo collaborativo di beni, servizi e/o conoscenze (<i>sharing economy</i>)

98. Banca del tempo

99. Gestione dei beni confiscati alla mafia

100. Recupero e riuso di aree e immobili inutilizzati

101. Promozione e valorizzazione del territorio (inclusi i prodotti tipici)

102. Promozione e sviluppo delle filiere corte e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri, produzioni ittiche)

103. Promozione e sviluppo del turismo sostenibile

104. Altro

R. Tutela e sviluppo del patrimonio abitativo

105. Autocostruzione e recupero di unità abitative

106. Finanziamento di opere di edilizia sociale

107. Gestione di immobili sociali

108. Monitoraggio e intervento per la sicurezza degli edifici pubblici

109. Altro

S. Addestramento, avviamento professionale e inserimento lavorativo

110. Orientamento professionale

111. Inserimento lavorativo in impresa o cooperativa

112. Altro

Tutela dei diritti e attività politica

T. Servizi di tutela e protezione dei diritti

113. Presentazione di reclami e/o denunce a tutela dei consumatori/utenti

114. Interventi volti alla salvaguardia dei diritti

115. Campagne per il riconoscimento o la tutela dei diritti

116. Promozione della legalità

117. Corsi di educazione civica, alla legalità, allo sviluppo

118. Altro

U. Servizi legali

119. Promozione di azioni legali (civili, penali, amministrative)

120. Informazione e consulenza

121. Assistenza e patrocinio

122. Altro

V. Servizi di organizzazione dell'attività di partiti politici

123. Campagne di tesseramento

124. Formazione politica

125. Altro

Filantropia e promozione del volontariato

W. Erogazione di contributi filantropici

126. Erogazione di contributi a individui (premi e borse di studio)

127. Erogazione di contributi a organizzazioni

128. Raccolta fondi per il sostegno di attività e/o progetti di altre organizzazioni

129. Altro

X. Promozione del volontariato

130. Formazione dei volontari

131. Informazione, sensibilizzazione e promozione del volontariato

132. Orientamento e accompagnamento al volontariato (anche attraverso stage e tirocini)

133. Promozione del volontariato giovanile

134. Promozione del volontariato d'impresa

135. Altro

Cooperazione e solidarietà internazionale

Y. Attività per il sostegno economico e umanitario all'estero

136. Progetti di cooperazione allo sviluppo

137. Gestione di strutture all'estero (sanitarie, scolastiche, assistenziali)

138. Iniziative per la pace e la soluzione di conflitti

139. Sostegno e adozione a distanza

140. Campi di lavoro internazionale (di breve e lunga durata)

141. Altre attività di solidarietà internazionale (sostegno a progetti di sviluppo e/o in caso di emergenze umanitarie)

142. Altro

Religione

Z. Attività di religione e culto

143. Formazione dei religiosi

144. Attività missionarie

145. Educazione religiosa

146. Altro

Relazioni sindacali e rappresentanza di interessi

AA. Tutela e promozione degli interessi degli imprenditori e dei professionisti

147. Tutela degli interessi di categorie professionali

148. Assistenza previdenziale e/o fiscale per imprenditori e professionisti

149. Altro

AB. Tutela e promozione degli interessi dei lavoratori

150. Rappresentanza sindacale

151. Assistenza previdenziale e/o fiscale per lavoratori dipendenti

152. Altro

Altri settori di attività

AC. Agricoltura, silvicoltura e pesca

AD. Attività manifatturiere

AE. Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata; fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento

AF. Costruzioni

AG. Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli

AH. Attività dei servizi di alloggio e ristorazione

AI. Servizi di informazione e comunicazione (incluse le attività editoriali)

AJ. Attività finanziarie e assicurative

AK. Attività immobiliari; attività professionali, scientifiche e tecniche

AL. Trasporto e magazzinaggio; noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese

30. Nel corso del 2015 l'istituzione non profit ha operato con una o più delle seguenti modalità?

1. Campagne di informazione e sensibilizzazione

Sì

No

2. Promozione di interventi e di proposte per nuove politiche pubbliche

Sì

No

3. Organizzazione di seminari, convegni, conferenze

Sì

No

4. Monitoraggio e/o valutazione rispetto ad un tema emergente

Sì

No

5. Coinvolgimento dei cittadini in azioni collettive (manifestazioni pubbliche, petizioni, raccolta di firme, sottoscrizione di adesioni, azioni dimostrative)

Sì

No

6. Consultazione e/o progettazione con enti pubblici e/o privati per problemi di interesse generale

Sì

No

31. Nel corso del 2015 l'istituzione non profit ha realizzato: (consulta la guida alla compilazione)

1. La promozione e tutela dei diritti

Sì

No

2. Il sostegno e il supporto di soggetti deboli e/o in difficoltà

Sì

No

3. La cura e lo sviluppo di beni comuni (es: acqua, parchi, edifici e monumenti pubblici e privati)

Sì

No

32. A quale fascia di età si rivolge prevalentemente l'istituzione non profit?

1. Minori di 18 anni

2. Giovani (da 18 a 34 anni)

3. Adulti (da 35 a 64 anni)

4. Anziani (oltre 64 anni)

5. Nessuna prevalenza

33. L'attività dell'istituzione non profit è orientata:

- 1. Solo a persone con specifici disagi
- 2. Prevalentemente a persone con specifici disagi
- 3. Sia a persone con specifici disagi sia ad altri
- 4. Alla collettività in generale

Sezione 6 RETI DI RELAZIONI E ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

34. L'istituzione non profit aderisce alle seguenti forme aggregative?

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. Organizzazioni internazionali di secondo livello (network europei, reti internazionali) | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| 2. Organizzazioni nazionali di secondo livello (federazioni, confederazioni, leghe, unioni) | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| 3. Organizzazioni subnazionali di secondo livello (regionali o provinciali) | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| 4. Consorzi | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| 5. Coordinamenti tematici e/o territoriali (coalizioni e alleanze su temi specifici) | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |

35. Considerando i soggetti con cui l'istituzione non profit ha relazioni significative, indicarne le modalità di coinvolgimento realizzate nel corso del 2015:

	Consultazione diretta per la definizione delle attività dell'istituzione non profit	Realizzazione di progetti dell'istituzione non profit	Valutazione dei risultati dell'attività dell'istituzione non profit	Fornitura gratuita all'istituzione non profit di spazi, servizi e strumenti	Finanziamento dell'attività dell'istituzione non profit
Persone fisiche					
1. Destinatari/beneficiari/utenti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Donatori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Soci/associati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Lavoratori retribuiti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Volontari	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Istituzioni/gruppi/imprese					
6. Ministeri, Enti, Agenzie dello Stato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Regioni e Enti pubblici locali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Aziende sanitarie locali, ospedaliere o di servizi pubblici alla persona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Scuole, università, enti di ricerca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Fondazioni di diritto civile e Fondazioni ex bancarie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Organizzazioni di secondo livello	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Partiti politici, sindacati, associazioni di categoria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Enti religiosi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Reti, movimenti sociali, gruppi di interesse generale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Organi di stampa, emittenti radio-televisive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Istituti di credito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Altre imprese private	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18. Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

36. Nel corso del 2015 l'istituzione non profit ha operato in base a contratti e/o convenzioni onerose con istituzioni pubbliche?

- Si
 No

36.1 Indicare il numero di contratti e/o convenzioni onerose in vigore nel 2015, secondo il tipo di istituzione:

	Contratti/Convenzioni onerose
1. Unione Europea e/o organismo internazionale	1
2. Ministero, Ente e/o Agenzia dello Stato	1
3. Regione e/o Provincia Autonoma	
4. Provincia e/o città metropolitana	
5. Comune singolo e/o associato	